

## DIKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Öğrenci İşleri Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Eğitim-Öğretim Şube Müdürü

**Sürecin Uygulayıcıları:** Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü, Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu

**Sürecin Amacı:** Dikey geçiş sürecinin başlatılması ve kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Sürecin Girdileri:** Dikey Geçiş Yönetmeliği, SUBÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kontenjan ve Kabul Şartları Listesi, Kayıt İçin Gerekli Belgeler

**Sürecin Faaliyetleri:**

- YÖK başkanlığı tarafından netleştirilen kontenjanların ve kesinleşen kontenjanların ÖSYM tarafından DGS kılavuzunda yayınlanması
- Kayıt sürecinde izlenecek adımlar ve kayıt tarihi ile ilgili duyurunun üniversitemizin web sitesinde ilan edilmesi
- Sistem sorumluları tarafından YÖKSİS üzerinden yeni kazanan öğrenci verilerinin Öğrenci İşleri Sistemine aktarılması ve II. öğretim öğrencileri için harç ücreti atamasının yapılması
- Kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Öğrenci şahsen kayıt yapacak ise, web sayfasında belirtilen tarihler arasında öğrenci işlerine gerekli belgeler ile başvurarak kayıt yapması, mezun olmayan, tek derse kalmış öğrencilerin geçici kaydının yapılması
- Öğrenci şahsen kayıt yapmayacak ise; e-Devlet üzerinden kaydını gerçekleştirmesi
- Öğrencinin başarılı olduğu dersler için muafiyet ve intibak çalışmasının yapılması
- Öğrencinin yerleştiği birimden öğrenci kimlik kartını ve öğrenci belgesini alması
- Öğrenciye ait evrakların dosyalara kaldırılması

**Sürecin Çıktıları:** Kayıt Olan Öğrenci, Sicil Dosyası, Öğrenci Kimlik Kartı, Öğrenci Belgesi

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

- SPG.4.2.16.1 Dikey Geçişle Üniversitemize Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
- SPG.4.2.16.2 Kontenjan Doluluk Oranı:

$$((\text{Kayıt olan öğrenci sayısı}) / (\text{Kontenjan Sayısı})) * 100$$

**Sürecin Müşterisi:** Öğrenciler, Mezunlar, Dikey Geçiş Yapılan Yükseköğretim Kurumları

**Sürecin Tedarikçisi:** YÖK, ÖSYM, Akademik ve İdari Birimler

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

## DIKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

