

KAYIT SİLME İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Öğrenci İşleri Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Eğitim-Öğretim Şube Müdürü

Sürecin Uygulayıcıları: Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü, Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu

Sürecin Amacı: Kayıt sildirmek isteyen öğrencilerin taleplerinin gerçekleştirilmesi

Sürecin Girdileri: Dilekçe, İlişik Kesme Formu

Sürecin Faaliyetleri:

1. Kayıt sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ve ilişik kesme belgesi ile şahsen başvurması
2. Öğrencinin harç, spor malzemesi, kütüphane vb. borç durumun incelenmesi
3. Öğrencinin ilişik kesme formu ve dilekçesinin FYK/YYK'ya sunulması ve kayıt silme nedeninin görüşmeye alınması
4. Öğrencinin kayıt sildirme talebinin yönetim kurulunda görüşülerek onaylanması ve karar suretinin öğrenci işlerine gönderilmesi
5. Öğrencinin varsa lise diplomasının fotokopisi alınarak aslının imza karşılığında öğrenciye iade edilmesi
6. İlgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin kaydının, Öğrenci Otomasyon Sistemi'nden düşürülmesi ve YÖKSİS'te güncellenmesi
7. Öğrenci ilişik kesme formu, dilekçe ve ilgili yönetim kurulu karar suretinin öğrenci sicil dosyasına konulması ve dosyanın arşive kaldırılması

Sürecin Çıktıları: Karar Sureti

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.2.18.1 Mezuniyet ve Azami Süre Sonu Harici Kayıt Sildirme Nedenlerine Göre Öğrenci Sayıları
- SPG.4.2.18.2 Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Sürecin Müşterisi: Öğrenciler

Sürecin Tedarikçisi: Akademik ve İdari Birimler

Süreci Tanımlayanlar: Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

KAYIT SİLME İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

