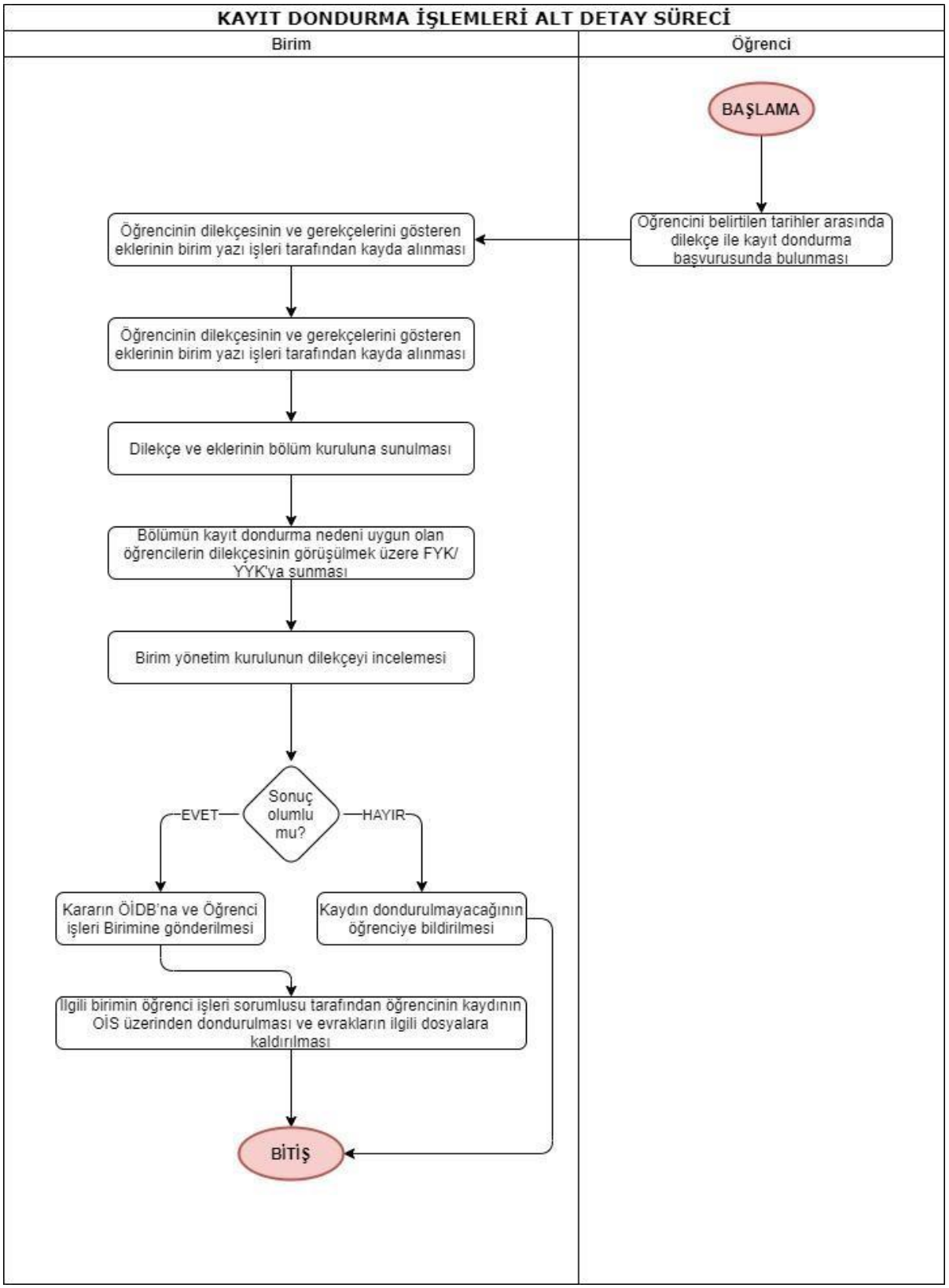
KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ
Birim
Öğrenci
BAŞLAMA
Öğrencini belirtilen tarihler arasında dilekçe ile kayıt dondurma başvurusunda bulunması
Öğrencinin dilekçesinin ve gerekçelerini gösteren eklerinin birim yazı işleri tarafından kayda alınması
Öğrencinin dilekçesinin ve gerekçelerini gösteren eklerinin birim yazı işleri tarafından kayda alınması
Dilekçe ve eklerinin bölüm kuruluna sunulması
Bölümün kayıt dondurma nedeni uygun olan öğrencilerin dilekçesinin görüşülmek üzere FYK/ YYK'ya sunması
Birim yönetim kurulunun dilekçeyi incelemesi
Sonuç olumlu mu?
EVET
HAYIR
Kararın ÖİDB'na ve Öğrenci işleri Birimine gönderilmesi
Kaydın dondurulmayacağının öğrenciye bildirilmesi
İlgili birimin öğrenci işleri sorumlusu tarafından öğrencinin kaydının OİS üzerinden dondurulması ve evrakların ilgili dosyalara kaldırılması
BİTİŞ